

Положение
о благодарственном письме Министерства физической культуры, спорта
и молодежной политики Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – благодарственное письмо Министерства) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Министерства граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, оформляются представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителями органов управления физической культурой, спортом и молодежной политикой муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

В ходатайстве о награждении благодарственными письмами Министерства указывается:

1) за что и в связи с чем награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, в том числе общественные объединения;

2) полное наименование должности и организации награждаемого, или полное наименование организации, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

3) дата награждения.

К ходатайствам о поощрении благодарственными письмами Министерства граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, прилагаются наградные листы (прилагается) с указанием их заслуг. К ходатайствам о поощрении

благодарственными письмами Министерства организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации. К ходатайствам о поощрении благодарственными письмами Министерства так же прилагаются проекты текстов благодарственных писем Министерства.

Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Министерства, оформленные представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителями органов управления физической культурой, спортом и молодежной политикой муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, направляются министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

3. Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Министерства вносятся Министру через заместителей Министра.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов, а также не соответствие, представленных лиц или организаций к награждению, требованиям пункта 1 настоящего Положения является основанием для оставления ходатайств о поощрении благодарственными письмами Министерства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Министр направляет ходатайства о поощрении благодарственными письмами Министерства с приложенными документами в отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров для подготовки благодарственных писем Министерства.

5. Отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров передает подготовленные благодарственные письма Министерства для подписания Министру.

Решения о поощрении благодарственными письмами Министерства принимаются Министром.

6. Вручение благодарственных писем Министерства производится гласно в торжественной обстановке Министром, первым заместителем или заместителем Министра, а также иными лицами по их поручению.

7. Повторное награждение благодарственным письмом Министерства возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

Учет и регистрацию поощренных благодарственными письмами Министерства осуществляет отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров.